



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตำแหน่งครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.) และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 863/2567 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง แก้ไขคำสั่ง และหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.02/1863 ลงวันที่ 23 เมษายน 2557 เรื่อง การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานส่วนราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.) | จำนวน 4 อัตรา |
| 1.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน 1 อัตรา |

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.) รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศ 1
2.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศ 2

3. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จะทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร หรือตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- 4.1.1 มีสัญชาติไทย
4.1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
4.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4.1.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/ 4.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรง...

4.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

4.1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

4.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

4.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.2.1 ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.) รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศ 1

4.2.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศ 2

5. การรับสมัคร

5.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 3 – 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ภาคเช้า เวลา 09.00 น. – 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 น. – 16.00 น. ณ งานบุคลากร อาคารตึกอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 042-711629

5.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| 5.2.1 ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด | จำนวน 1 ชุด |
| 5.2.2 รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร | จำนวน 3 รูป |
| 5.2.3 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.6 สำเนาหลักฐานใบสำคัญการสมรส (กรณีสุภาพสตรี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.7 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.8 สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือใบสำคัญแบบ สด. 43 หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ ที่แสดงว่าพ้นพันธะทางทหาร (กรณีสุภาพบุรุษ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| / 5.2.9 ใบรับรองแพทย์... | |

5.2.9 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลเอกชนก็ได้

ทั้งนี้ ในการสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

6. การยื่นใบสมัคร

6.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน

6.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม หากผู้สมัครแต่งกายไม่เรียบร้อย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ยื่นใบสมัครคัดเลือก

7. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

8. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.) จำนวน 200 บาท ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 100 บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้

9.1 การประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

9.1.1 วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- 1) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 2) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของ

กระทรวงศึกษาธิการ

3) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566

5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

7) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศูนย์การเรียนรู้ชุมชน พ.ศ. 2552

9.1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

1) นโยบายจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569 – 2570

2) การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

3) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

4) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ

5) การรายงานและประเมินผลโครงการ

6) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย

7) การบริหารจัดการฐานข้อมูลชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน

8) บทบาทภารกิจของครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

9) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555)

10) ความรู้หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2567

9.2 การประเมินครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

การประเมินครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 1 มากกว่า อยู่ในลำดับที่ ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 1 เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 2 มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร หรือเว็บไซต์ <http://sakon.dole.go.th/sakondole/>

12. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ <http://sakon.dole.go.th/sakondole/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

13. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น

13.1 ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

13.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568



(นางประภาพรณ ชาแสน)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสกลนคร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสกลนคร

ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.)

1. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเจริญศิลป์ และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ
กุสุมาลย์

2. จำนวนที่รับสมัคร จำนวน 4 อัตรา

3. หน้าที่ ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.)

4. ขอบเขตงานจ้าง

4.1 จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่รับผิดชอบ

- 1) สำรวจข้อมูลนักศึกษา
- 2) บันทึกและปรับปรุงข้อมูลนักศึกษาให้ทันสมัย
- 3) จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษา

4.2 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน/แผนการปฏิบัติการ/แผนการพบกลุ่มรายภาค รายสัปดาห์

4.3 ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น
ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน

4.4 จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน

4.5 จัดกิจกรรมเรียนรู้หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหรือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

4.6 รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาในพื้นที่เขตรับผิดชอบของสถานศึกษา
โดยให้รับผิดชอบนักศึกษาทุกระดับชั้น ไม่ต่ำกว่า 80 คน

4.7 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

5. อัตราจ้าง 15,000 บาท

6. คุณสมบัติผู้สมัคร

6.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษามัธยมศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต

6.2 กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ
ครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.)

6.3 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภา ที่ยังไม่หมดอายุ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

1. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร

2. จำนวนที่รับสมัคร จำนวน 1 อัตรา

3. หน้าที่ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๔. ขอบเขตงานจ้าง

4.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

4.2 แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูลในขั้นต่อไป

4.3 จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสารและจัดเก็บข้อมูลที่

บันทึกไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน

4.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. อัตราจ้าง 11,680 บาท

6. คุณสมบัติผู้สมัคร

6.1 ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา และต้องมีหน่วยกิตทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่จบหลักสูตร

6.2 มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet ได้เป็นอย่างดี

6.3 มีความรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสาร งานราชการ