

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด  
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

**ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

E-Mail Address..... ID Line .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....

วัน/เดือน/ปี ที่บัตรหมดอายุ.....สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

การรับราชการทหาร.....อาชีพปัจจุบัน.....

เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....

.....

**ข้อมูลการศึกษา**

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

ข้อมูลการฝึกอบรม (เฉพาะที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี))

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....  
.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 โดยแนบเอกสารดังนี้

- 1) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 14 มีนาคม 2568 พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 14 มีนาคม 2568 กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษขอให้แนบบัญแปลภาษาไทยด้วย พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาหลักฐานใบสำคัญการสมรส (กรณีสุภาพสตรี) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 8) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

/ 9) สำเนาหลักฐาน...

9) สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือใบสำคัญแบบ สด. 43 หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ ที่แสดงว่าพ้นพ้นระทางทหาร (กรณีสุภาพบุรุษ) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

10) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดให้ กฎ ก.พ. กำหนด นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

11) แบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครคัดเลือก โดยจัดทำไม่เกิน 5 หน้า ขนาดกระดาษ A4 หน้าเดียว พิมพ์ด้วยฟอนท์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยต์

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ การเขียนใบสมัครขอให้กรอกด้วยลายมือตนเอง เป็นตัวบรรจงอ่านง่าย

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>( ) เอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>( ) เอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วนไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>( ) มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา</p> <p>( ) ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

#### เจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

