

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง.....
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
E-Mail Address..... ID Line

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่บัตรหมดอายุ.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

การรับราชการทหาร.....อาชีพปัจจุบัน.....
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....

ข้อมูลการศึกษา

| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร | วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|--------------------------|---------|
| จาก | ถึง | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ข้อมูลการฝึกอบรม (เฉพาะที่เห็นว่าสำคัญ)

| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ระยะเวลา |
|--------------|----------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี))

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออก จากงาน |
|---------|-----|---------------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

/ ความรู้ความสามารถ...

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|-------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------|
| | | | |

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 โดยแนบเอกสารดังนี้

- 1) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาปริญญาบัตร (ภาษาไทย) หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 14 มีนาคม 2568 พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 14 มีนาคม 2568กรณีระเบียนแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษขอให้แนบฉบับแปลภาษาไทยด้วย พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะตำแหน่งครู กศน.ตำบล และตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 8) สำเนาหลักฐานใบสำคัญการสมรส (กรณีสุภาพสตรี) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

9) สำเนาหลักฐาน...

9) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

10) สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือใบสำคัญแบบ สด. 43 หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ ที่แสดงว่าพ้นพ้นระทางทหาร (กรณีสุภาพบุรุษ) จำนวน 1 ฉบับ

11) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดให้ กฎ ก.พ. กำหนด นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

12) แบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครคัดเลือก โดยจัดทำไม่เกิน 5 หน้า ขนาดกระดาษ A4 หน้าเดียว พิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยต์

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ การเขียนใบสมัครขอให้กรอกด้วยลายมือตนเอง เป็นตัวบรรจงอ่านง่าย

สำหรับเจ้าหน้าที่

| เจ้าหน้าที่รับสมัคร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ |
|---|--|
| <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() เอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() เอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วนไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>() มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา</p> <p>() ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> |
| <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน</p> <p>เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | |

