



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการและจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด จึงมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งดังกล่าว เพื่อมาปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ 07007/28 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ชะลอการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งที่สมัคร และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

จำนวน 4 อัตรา

2. ค่าตอบแทน 13,800 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2566

4. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเพื่อปฏิบัติงาน 1 ปีก่อน เป็นการทดลองการปฏิบัติงาน เมื่อพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตรากำลังที่ (คพร.) กำหนด รอบที่ 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571 (30 กันยายน 2571)

5. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ

5.1 คุณสมบัติทั่วไป

5.1.1 มีสัญชาติไทย

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.1.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

5.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

5.1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

5.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

5.1.8 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้น

5.1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

5.1.10 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 44/2502 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

หมายเหตุ 1. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

2. ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 5 ทุกข้อ และรับรองตนเองว่าคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร ให้ถือว่าผลการเลือกสรรนี้เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร การโฆษณานี้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

5.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัคร และหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด สามารถยื่นเอกสารหลักฐานได้ระหว่างวันที่ 10 - 14 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมโมฆิต โฆชนสันติ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร ภาคเช้า เวลา 09.00 น. - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 น. - 16.00 น. สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-4271-1629

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลด ใบสมัครจากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร <http://sakon.dole.go.th/sakondole/>

6.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 14 มีนาคม 2568 พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 14 มีนาคม 2568 กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษขอให้แนบบัญแปลภาษาไทยด้วย พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาหลักฐานใบสำคัญการสมรส (กรณีสุภาพสตรี) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 8) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 9) สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือใบสำคัญแบบ สด. 43 หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ ที่แสดงว่าพ้นพ้นระทางทหาร (กรณีสุภาพบุรุษ) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 10) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดให้ กฎ ก.พ. กำหนด นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 11) แบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครคัดเลือก โดยจัดทำไม่เกิน 5 หน้า ขนาดกระดาษ A4 หน้าเดียว พิมพ์ด้วยฟอนท์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยต์ หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันรับสมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้

/ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐาน...

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมเรียงเอกสารตามลำดับ ทั้งฉบับจริงและฉบับสำเนาในวันที่ยื่นใบสมัคร ผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม ห้ามสวมใส่กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ

7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

1) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วน และชัดเจน

2) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องแจ้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

3) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

4) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะไม่รับพิจารณาในกรณีเอกสารหรือหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศ หรือการขอเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการสมัครภายหลัง

8. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

1) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องเสียค่าสมัคร จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

2) ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือแอปพลิเคชันธนาคาร “Krungthai Next” หรือธนาคารอื่นๆ

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเป็นพนักงานราชการทั่วไป ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ <http://sakon.dole.go.th/sakondole/> ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2568 สำหรับ วัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

10. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

10.1 การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- 1) ภาค ก วิชาความรู้ ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 50 คะแนน
- 2) ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 50 คะแนน

10.2 การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- 1) การประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครคัดเลือก 50 คะแนน
- 2) การสัมภาษณ์ 50 คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจจริยธรรมคุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

11. เกณฑ์การตัดสิน

11.1 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนน ภาค ก วิชาความรู้ ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และคะแนน ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และรวมผลการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 จะต้องมีความไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 โดยประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครคัดเลือก และโดยวิธีสัมภาษณ์

11.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 ต้องได้คะแนนการประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และรวมผลการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องมีความไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนน ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก วิชาความรู้ ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนน ภาค ก วิชาความรู้ ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

12. การประกาศผลการสอบและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปให้ทราบในลำดับต่อไป ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ <http://sakon.dole.go.th/sakondole/> ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี และบัญชีนี้จะถูกยกเลิกหากมีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกัน

/ ผู้ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่าน...

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

1. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
2. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ภายในวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนครกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์
3. ผู้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

13. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

13.1 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เป็นการเรียกตัวให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนครกำหนด โดยมีระยะเวลาจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

13.2 การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับถัดไปเมื่อมีอัตราพนักงานราชการทั่วไปว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับการเลือกสรรไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(นายชาญชัย โพนทองเส็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสกลนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลกิจการของห้องสมุด จัดหา ดูแลเก็บรักษาหนังสือ รับผิดชอบอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำและให้บริการแก่ประชาชนใน การใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และชักจูงให้ประชาชนใช้ห้องสมุด รวบรวมสถิติและจัดทำรายงาน ประจำปีของห้องสมุด ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยการประเมิน ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม 100 คะแนน

1.1 ภาค ก วิชาความรู้ ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 50 คะแนน

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
- 4) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
- 6) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 7) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหาร

พนักงานราชการกำหนด

- 9) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- 10) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 11) นโยบายจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2 ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 50 คะแนน

- 1) ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด
- 2) การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ
- 3) การให้บริการห้องสมุด การส่งเสริมการอ่านและศึกษาค้นคว้า
- 4) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

2 การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- 1) การประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครคัดเลือก 50 คะแนน
- 2) การสัมภาษณ์ 50 คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจจริยธรรมคุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร